



JobSuite CAREER

オプションサービスのご案内



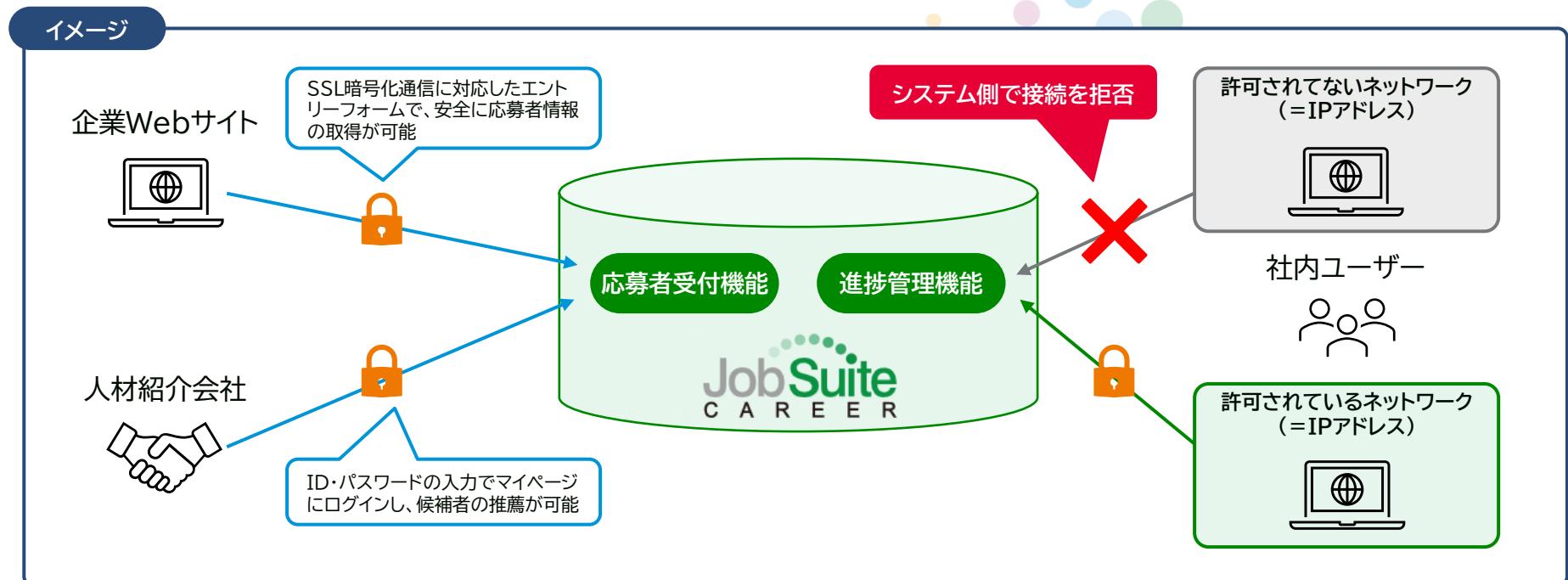
株式会社ステラス
StellaS JPOSTING営業部

オプションサービス一覧

オプション種類 / 費用種類	初期費用だけのもの	月額費用がかかるもの
セキュリティ関連	① IP認証設定サービス	② ファイルプレビュー機能
業務支援関連	③ データ納品サービス(登録者情報)	④ コース(上限)変更 ⑤ コンパクト化データ追加パック ⑥ 自動取込みサービス ⑦ メール受信機能
採用支援関連	⑧ デザイン設定サービス	⑨ 簡単ページお任せサービス ⑩ フォーム入力支援サービス

① IP認証設定サービス機能

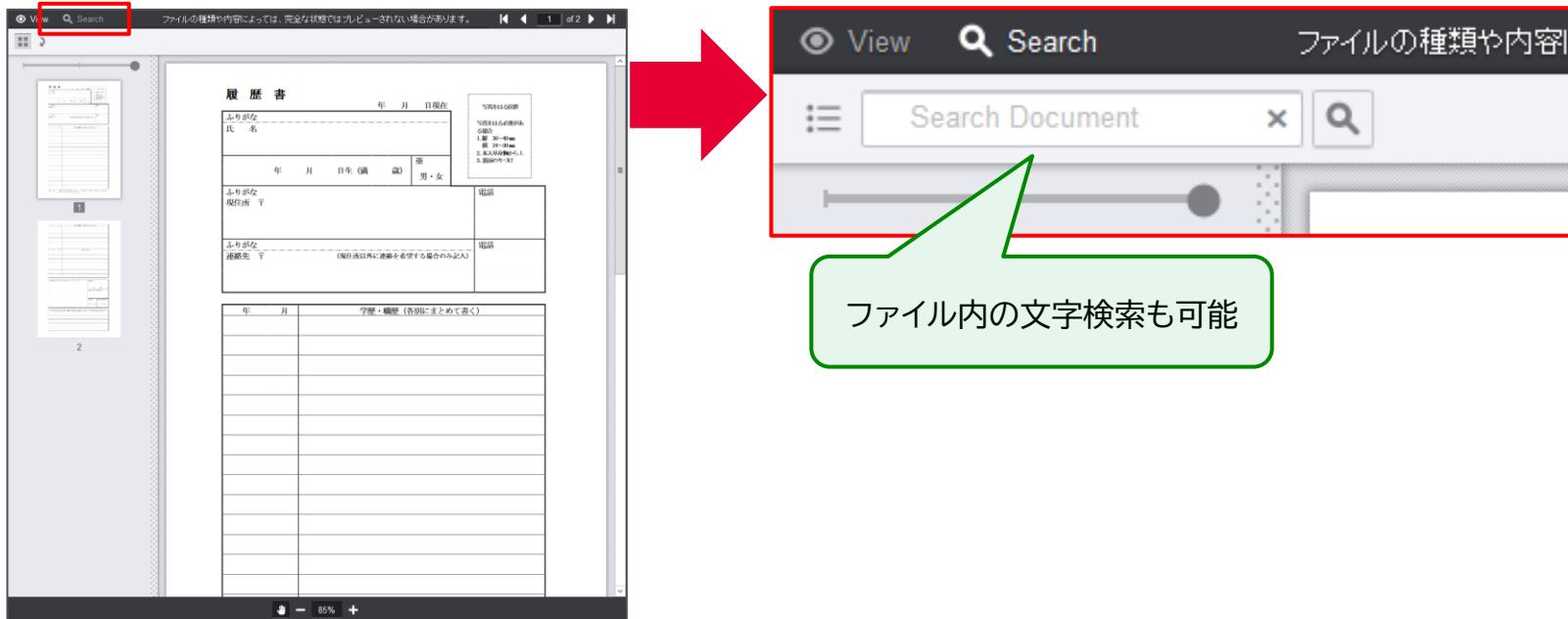
概要	ユーザーのアクセスを、 特定のIPアドレスからのアクセスのみ に制限します。
メリット	個人情報・選考情報の閲覧を、社内ネットワークなど特定の接続からのみ制限することができ、 セキュリティ・漏洩対策を強化 できます。
価格	設定費用100,000円
備考	<ul style="list-style-type: none">IPアドレス設定数の上限はありません。※グローバルIPアドレスのみ設定可能です。設定後のIPアドレス変更・追加・削除費用は発生しません。



② ファイルプレビュー機能

概要	部門マイページ(一般利用者権限ユーザーの利用画面)で、 登録者の添付ファイルをダウンロードすることなく、 プレビュー表示のみ とすることができます。
メリット	登録者の個人情報に関する添付ファイルをダウンロードさせずに、プレビュー表示による閲覧のみとすることで、 情報漏洩対策を強化 することができます。
価格	月額5,000円
備考	<ul style="list-style-type: none">・ パスワード保護されたPDFファイルはプレビューできません。・ ファイルの種類により、正しくプレビュー表示されない場合があります。・ 管理者権限ユーザーは、設定に関わらず、ダウンロード・プレビューの両方が可能です。

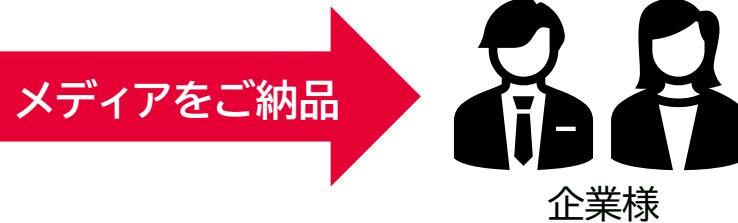
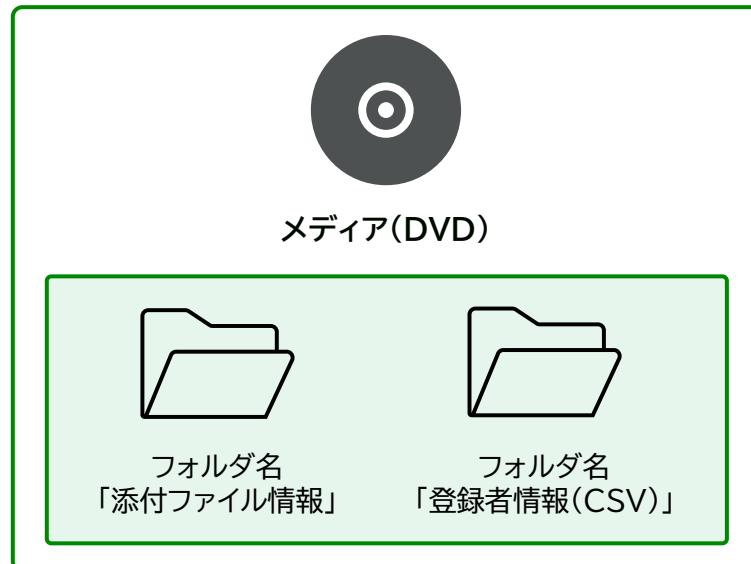
イメージ



③ データ納品サービス(登録者情報)

概要	登録者情報データ(CSVデータ、添付ファイル)を、弊社所定の形式で記録媒体(メディア)に出力し、納品するサービスです。
メリット	<ul style="list-style-type: none">不要登録者削除・コンパクト化の際のバックアップデータとして、保存・閲覧することができます。過去の採用実績の分析の元データとして活用(表計算ソフトでの加工)することができます。
価格	50,000円(1回につき)
備考	データをご確認後、メディアと同送する「データ受領書」のご提出をお願いいたします。

イメージ



④ コース(現状)変更

概要	登録上限数(コース)を、1,000件単位で変更することができます。
メリット	採用状況に合わせ上限を変更することで、適正なご利用料を維持することができます。
価格	月額10,000円(上限1,000件変更につき)
備考	<ul style="list-style-type: none">コンパクト化上限数も連動して変更になります。コース変更の詳細は、利用規約をご確認ください。

	登録者情報の上限	コンパクト化した登録者情報の上限	月額利用料金
コース A	1,000件	+1,000件	¥50,000-
コース B	2,000件	+2,000件	¥60,000-
コース C	3,000件	+3,000件	¥70,000-
コース D	4,000件	+4,000件	¥80,000-
コース E	5,000件	+5,000件	¥90,000-
コース F	6,000件	+6,000件	¥100,000-
コース G	7,000件	+7,000件	¥110,000-
コース H	8,000件	+8,000件	¥120,000-
コース I	9,000件	+9,000件	¥130,000-
コース J	10,000件	+10,000件	¥140,000-

⑤ コンパクト化データ追加パック

概要	コンパクト化件数を、10,000件単位で、最大50,000件まで追加することができます。
メリット	採用状況に合わせ上限を変更することで、適正なご利用料を維持することができます。
価格	月額10,000円(追加10,000件あたり)
備考	<ul style="list-style-type: none">コンパクト化したデータは重複応募者検出の対象になります。コンパクト化したデータは集計分析機能の対象外となります。コンパクト化したデータのダウンロードはできません。コンパクト化の際に削除される・保持される情報は、オンラインヘルプをご確認ください。コンパクト化したデータの復元はできません。

	コンパクト化データの上限 ※上限追加前の件数に加算されます	月額利用料金加算額
1パック追加 (+10,000件)	+10,000件	+¥10,000-
2パック追加 (+20,000件)	+20,000件	+¥20,000-
3パック追加 (+30,000件)	+30,000件	+¥30,000-
4パック追加 (+40,000件)	+40,000件	+¥40,000-
5パック追加 (+50,000件)	+50,000件	+¥50,000-

⑥ 自動取り込みサービス

概要	各種転職WEB媒体の応募者データの一括取り込みを、自動で行うサービスです。
メリット	貴社にて都度、媒体ごとに一括取り込みを実施することなく、当社のサーバー上で一日数回、自動で取り込みを実施します。
価格	月額10,000円(10媒体まで)
備考	<ul style="list-style-type: none">・自動取り込みは、事前に当社にて取り込み可否に関する調査が必要となります。・指定媒体数上限の集計にあたっては、対象に指定した求人WEB媒体にログインするためのID及びPW(以下「媒体アカウント」)1セットを1媒体として集計いたします。そのため、同一の求人WEB媒体であっても、複数の媒体アカウントを対象に指定した場合、指定媒体数上限は、その媒体アカウントの数だけ消化されます。また、取り込みデータの種類・形式・フォーマットが複数の場合も、それぞれを1カウントとして集計いたします。

イメージ

求人Web媒体



企業Webサイト



求人一覧URLを生成
(オンラインエントリー)

CSVデータ DL → UL
(応募者情報の一括取り込み)

人材紹介会社



紹介専用マイページを発行
(自動で紹介受付)

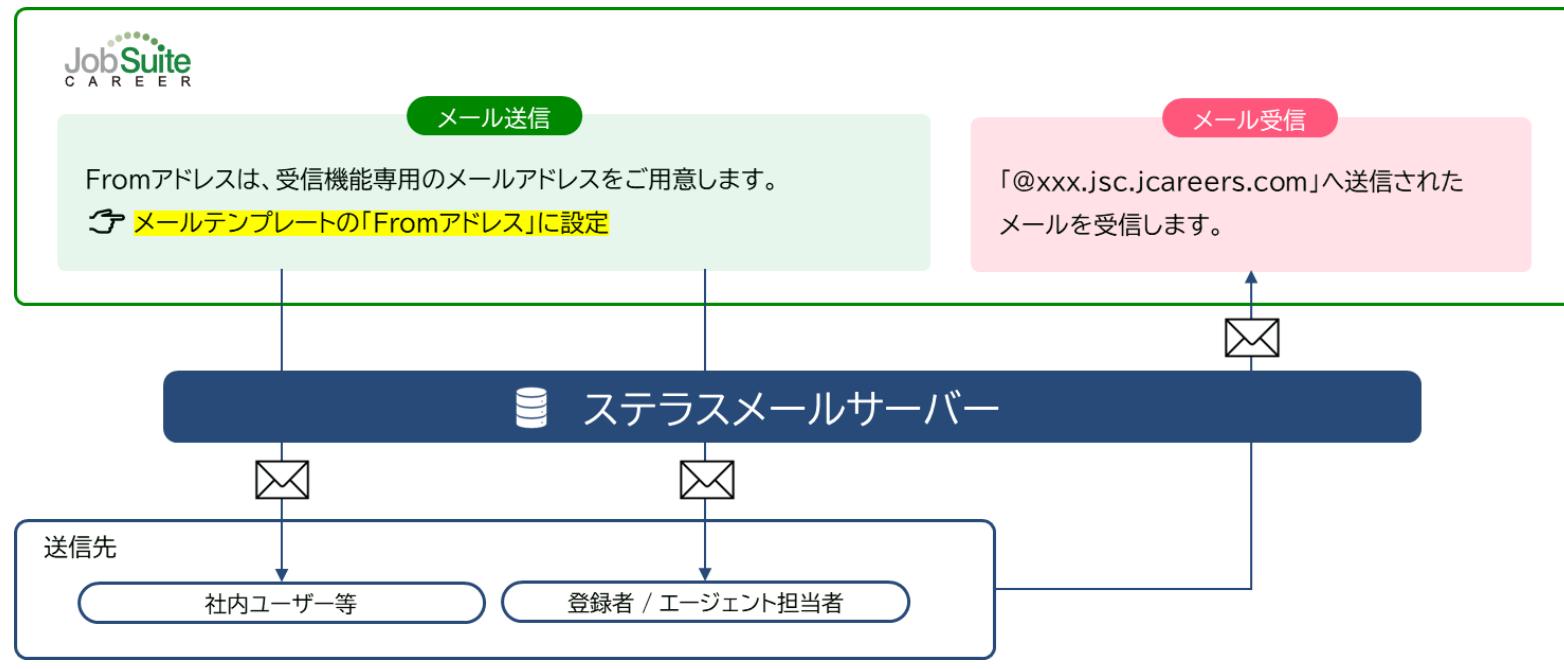


手動で行っていた
オペレーションを自動化

⑦ メール受信機能

概要	当社にて用意した貴社専用のEメールアドレスを利用して受信することで、Eメールをシステム内で受信することが可能となります。
メリット	・送信メール・受信メールをJobSuite CAREER内で一元管理できます。 ・送信メール、受信メールにファイル添付が可能です。
価格	月額10,000円
備考	Eメールは1通あたり2MBまで送受信できます(メール・添付ファイルの合計容量となります)。 また、Eメールの添付ファイルは総容量500MBまでシステム内で管理できます。

イメージ



⑧ デザイン設定サービス

概要	JobSuite CAREERの募集ページ(応募画面)のデザインを変更します。
メリット	<ul style="list-style-type: none">・ヘッダー、フッターを貴社サイトのデザインに統一することができます。・募集職種一覧画面の職種の表示形式を変更することができます。・絞込み検索機能を追加することで、応募者が職種を探しやすくなります。
価格	設定費用300,000円
備考	JobSuite CAREERの仕様制限により、貴社のご要望通りのデザインに変更ができない場合がございます。

イメージ



⑨ 簡単ページお任せサービス

概要	定型デザインで採用ページの作成をします。
メリット	定型デザインでの制作のため、原稿をご用意いただくだけで制作費用をかけずに採用サイトを立ち上げることができます。また、当社サーバーでホスティングをしますので、貴社でのホスティングのお手間がかかりません。
価格	制作費用0円(無料) / ホスティング費用10,000円(月額)
備考	TOPページを含め最大5ページの構成になります。画像、色味の変更が可能です。

イメージ



⑩ フォーム入力支援サービス

概要	直接応募者が入力するエントリーフォームの入力を支援します。
メリット	6つの機能で応募者の入力を支援し、エントリー画面での離脱を防止します。 ①必須項目のハイライト表示 ②フリガナ自動入力 ③入力エラーのリアルタイム表示 ④メールサジェスト機能 ⑤職務内容記入サンプル表示 ⑥未入力項目数表示
価格	月額20,000円
備考	1契約で3フォームまで適用が可能です。エージェント向けフォームは対象外となります。

イメージ

①必須項目のハイライト表示

必須入力項目をカラーでハイライト表示し入力漏れを防止します。

* 氏名（漢字）	姓	名
----------	---	---

③リアルタイムエラー表示

入力エラーをリアルタイムで表示します。

* メールアドレス	※メールアドレスはご連絡のため必ず入力をしてください。 確認用欄にも入力をお願ひいたします（間違いがないかご確認ください）。
	mailaddress@stellas.co.jp OK (半角)
	mailaddress@stellas NG (確認用)
	メールアドレス（確認用）を正しく入力してください。

⑤職務内容記入サンプル表示

入力項目の背景にサンプルを表示します※内容固定

* 職務内容 (1000文字)	例) 入社後、〇〇部門にて〇〇業務を担当。〇年目に〇〇プロジェクトに参加。〇〇の経験を積んだ。〇〇業務では〇〇といった実績を残し、役員から表彰を受けた。〇年目にチームリーダーに昇格。〇〇チームを率いて〇〇商品の新規開発に取り組み。。。
--------------------	---

②フリガナ自動入力

氏名（漢字）を入力すると、フリガナを自動入力します。

* 氏名（漢字）	姓 山田 OK	名 太郎 OK
* 氏名（フリガナ）	セイ ヤマダ OK	メイ タロウ OK (全角カナ)

④メールサジェスト機能

メールアドレスの「@」以降を予測し候補表示します。

* メールアドレス	※メールアドレスはご連絡のため必ず入力をしてください。 半角で入力してください。 （かご確認ください）。
	mailaddress@a (半角)
	mailaddress@aol.jp (確認用)
* 住所	mailaddress@aol.com 入力

⑥未入力項目数表示

未入力項目がある場合、エラーで項目数を表示します（必須項目）

入力内容を確認して応募する
残り9個の未入力項目があります。