

## How to use "Agent My Page" (summary)

### Viewing open positions

Able to see currently open positions on the Agent My Page

### Sending candidate data

Able to send candidate CV data through the Agent My Page



### Attention!

Login accounts (ID / password) for the Agent My Page are managed by the company which is offering open positions. Please contact the company in case that you change or add the person in charge.

## How to see open positions

### Access to the URL

Input your user name and password, then click the "OK" button.

### Agent My Page Home screen

The screenshot shows the Agent My Page Home screen. Annotations include:

- Client company name:** 株式会社△△△△
- Your company name:** ○○エージェント株式会社
- Your name:** 紹介 太郎様
- Open job detail information:** 職種詳細情報を開く
- Position:** 法人営業 (一般企業) and インフラエンジニア

To check individual job detail information, click on the position.

To check the job detail information, click [Open job detail information].



### Attention!

Distinguish between upper- and lowercase letters for your user name (U) and password(P). For a safety reason, do not save your password on browsers.



### Advice

Some positions may not be opened publicly. Please deal with the information carefully. To check individual job detail information, click on the position.

# How to see open positions

## Agent My Page Home screen

株式会社△△△△  
〇〇エージェント株式会社  
紹介 太郎様

ご登録の紹介方法 / How to use Agent My Page

営業職

技術職

職種詳細情報を開く

営業職

法人営業（一般企業） NEW !

職務内容	当社サービスの新規提案から受注までの業務を行っていただきます。 主に、上場企業や大企業に対するルートセールスが中心ですが、新規開拓もございます。
応募資格	【必須条件】 社会人経験1年以上 営業経験1年以上  【あると望ましい条件】 BtoB分野での営業経験 ITに関する各種スキルをお持ちの方 マネジメント経験
待遇	勤務時間：9：00～18：00 （仕事上、直行直帰が多くなります） 休日：完全週休2日制 年未年始特別休暇、年次有給休暇など 給与：経験、能力など考慮の上、当社規定により優遇します。 昇給年1回、賞与年2回（7月、12月）、交通費全額支給 各種社会保険制度あり
勤務地	神奈川県横浜市
備考	

個人情報を登録する

法人営業（官公庁対象） ← Position

職務内容	当社サービスの新規提案から受注までの業務を行っていただきます。 官公庁が中心のため、ルートセールスに近い営業スタイルとなります。
応募資格	【必須条件】 社会人経験1年以上 営業経験1年以上  【あると望ましい条件】 BtoB分野での営業経験 官公庁営業の経験者 ITに関する各種スキルをお持ちの方
待遇	勤務時間：9：00～18：00 （仕事上、直行直帰が多くなります） 休日：完全週休2日制 年未年始特別休暇、年次有給休暇など 給与：経験、能力など考慮の上、当社規定により優遇します。 昇給年1回、賞与年2回（7月、12月）、交通費全額支給 各種社会保険制度あり
勤務地	神奈川県横浜市
備考	ご推薦いただいた方が4月末までに入社に至った場合には、 成功報酬を3%上昇させていただきます。

個人情報を登録する ← Registration button

技術職

インフラエンジニア

職務内容	プロジェクト全般的コンサルティングから、稼働後の運用や定着化といった アフターフォロー業務まで一気通貫してプロジェクトに関わって頂きます。
応募資格	大学卒以上 ITコンサルティングの経験、もしくはシステム開発のSEの経験 経験年数は問いません  【以下のような経験・知識をお持ちの方は歓迎します】 コンサルティングファームやSIerでのPM・PL経験がある方 会計事務所や事業会社での実務経験 財務・会計系の知識
待遇	当社規定による
勤務地	横浜市
備考	

個人情報を登録する



## Advice

Some positions may not be opened publicly. Please deal with the information carefully.  
Read messages in the [備考] (comment from client HR) field.

[職務内容] Job description  
[待遇] Benefit  
[備考] Comment from client HR

[応募資格] Qualification requirements  
[勤務地] Work location

Input candidate data, then click the [入力内容を確認後に登録] (view) button.  
And check the information you input, then click the [登録] (registration) button.

# How to send candidate data

Enter Kana in double-byte and alphanumeric in single-byte.  
(「\*」 is a required item.)

## Personal data

### 個人情報

* 氏名 (漢字)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	← Last name, First name (Kanji)
氏名 (フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> (全角カナ)	← Last name, First name (Double byte Katakana characters)
生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	← Date of birth
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	← Sex (Male/Female)

## Desired Position

### 希望職種

#### \* 希望職種

← Desired position

## Annual income

### 年収

希望年収	<input type="text"/>	← Desired annual income
現年収	<input type="text"/>	← Current annual income

## Acceptability of relocation

### 希望勤務地

転勤の可否 ☐海外赴任可 ☐転勤可 ☐転勤不可

→ Overseas assignment is acceptable / Relocation is acceptable / Relocation is not acceptable

## Desired Hiring Day

### 入社希望時期

入社希望時期 ☐すぐにでも ☐3ヶ月以内 ☐半年以内 ☐1年以内 ☐未定

→ Sooner than later / Within three months / Within six months / Within one year / Undetermined

## Recommendation comment / Other information

### 推薦コメント/その他情報

推薦コメント/  
その他情報  
(1000文字)

(within 1000 characters)

## Attachment Files

### 添付ファイル

履歴書等の添付ファイルは下記よりアップロードをお願いします。  
※ファイル形式は Excel、HTML、PDF、PowerPoint、Word、テキスト、画像(GIF/JPEG/TIFF) です。  
※1ファイルあたりのファイルサイズは 2 MB までです。

* 添付ファイル 1	<input type="text"/>	参照...
添付ファイル 2	<input type="text"/>	参照...
添付ファイル 3	<input type="text"/>	参照...



Attachment files are required.

Be sure to attach candidate data files.

Please upload the electronic file such as a resume from the following form.

\* Only Excel, HTML, PDF, PowerPoint, Word, text and image files(GIF/JPEG/TIFF) are accepted.

\* Maximum file size is 2MB per file.



Input candidate data, then click the [入力内容を確認後に登録] (view) button.  
And check the information you input, then click the [登録] (registration) button.

Completion of registration