

主な利用方法

部門書類選考

選考対象者リストに名前がある場合、候補者の書類選考を行い、合否判定の結果を登録します。

面接日程調整

面接日程調整リストに名前がある場合、候補者と面接が可能な日時を登録します。

面接選考

選考対象者リストに名前がある場合、候補者の面接を実施し、合否判定の結果を登録します。

部門書類選考

ログイン画面

ログイン
https://jstest

ユーザー名

パスワード

ログイン キャンセル

ユーザー名とパスワードを入力し、
[ログイン]をクリック。

部門マイページ画面

氏名/ID/評価/希望職種	人事からのコメント	紹介日
MTPG35011317 横島 正則 募集職種 6 5		【2日経過】 2019/11/25 (月) 17:31
MTPG35011314 毛利 元就 募集職種 265	書類選考お願いします。	【5日経過】 2019/11/22 (金) 09:23

“書類選考”に表示されているリストの
ID番号をクリック。



注意!

ユーザー名(ID)とパスワード
は、英字の大文字と小文字を
区別しています。



アドバイス

選考する前に
“人事からのコメント”
をお読み下さい。

部門書類選考画面

部門書類選考

カナは全角、英数字は半角で入力してください。また、「*」は必須項目です。

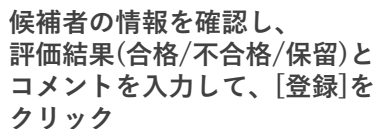
評価 * ☐ 合格 ☐ 不合格 ☐ 保留

コメント *
(評価理由など)

評価ファイル

評価ファイル 1	評価ファイル 2	評価ファイル 3
 ここにファイルをドラッグアップロードするかクリックします	 ここにファイルをドラッグアップロードするかクリックします	 ここにファイルをドラッグアップロードするかクリックします

登録



部門書類選考確認画面

部門書検進考

一般利用者 A ▼

確認

登録してもよろしいですか？

登録キャンセル

プロフィール
テュウソカベ モリチカ
長宗我部 盛親
(22歳)

ステータス
部門書検進考(道中)

希望職種
算数教員265

人々からのコメント
道中お疲れします。
遠方なので、一次面接は人事にてライブ面接します。

評価ファイル
評価ファイル 1 評価ファイル 2 評価ファイル 3

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

ここにファイルをドラッグアンドロップするかクリックします

ここにファイルをドラッグアンドロップするかクリックします

登録



部門書類選考の完了

- レジュメ
- 添付ファイル
- 書類選考評価
- 面接評価

アイコンをクリックすると、右の様に画面を表示します。

[illegible]

添付されている履歴書などの
ファイルは、アイコンを
クリックすると表示されます。

合格・不合格を判断して下さい。
 可否判定をつけると、判定が
 確定します。

判定に迷った場合は、保留を設定することで、合否判定を保留にできます。

ここで入力したコメントは、
人事が最終的な合否を判断する
際に参考にしますので、
判断理由をコメントして下さい。



合否判定をつけると、判定の変更はできなくなりますので、慎重に判定して下さい。
ただし、保留判定の場合には再度変更ができます。

面接日程調整

ログイン画面

ログイン
https://jstest

ユーザー名

パスワード

ログイン キャンセル



ユーザー名とパスワードを入力し、
[ログイン]をクリック。

部門マイページ画面

書類選考 2 面接日程調整 1 面接評価 1

氏名/ID/希望職種	人事からのコメント	依頼日
MTPG35011304 加藤 嘉明 募集職種265	東京で面接可能な時間を選択してください。	【 5日経過 】 2019/11/22 (金) 09:29



“面接日程調整”に表示されている
リストのID番号をクリック。

面接可能な日程を選択する 画面に進みます。



注意!

ユーザー名(ID)とパスワードは、英字の大文字と小文字を区別しています。



アドバイス

日程調整する前に
“人事からのコメント”
をお読み下さい。

面接日程調整画面

面接日程調整 - 希望日回答

※面接可能な日時にチェックを付けます

日程調整表

	24 (日)	25 (月)	26 (火)	27 (水)	28 (木)	29 (金)	30 (土)
9:00~10:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00~11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:00~12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00~13:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00~14:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00~15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:00~16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:00~17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:00~18:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:00~19:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐ 全ての日時にチェックをつける

人事へのコメント

登録

日程調整表を確認し、面接が可能な日時にチェックをつけます。
コメントが必要な場合はコメント入力して、
[入力内容を確認後に登録]をクリック

面接日程調整確認画面

確認

登録してもよろしいですか?

登録 キャンセル

内容を確認して[登録]をクリック

面接希望日時の登録完了



添付されている履歴書などのファイルは、アイコンをクリックすると表示されます。



面接可能な日時を登録すると、日時の変更はできなくなります。

ログイン画面

ログイン

https://jstest

ユーザー名

パスワード

ユーザー名とパスワードを入力し、
[ログイン]をクリック。



注意!

ユーザー名(ID)とパスワードは、英字の大文字と小文字を区別しています。



アドバイス

面接実施日が記載されていますので、ご自分のスケジュールを確認して下さい。



アドバイス

面接の実施後は、速やかに合否判定をつけて下さい。

面接の実施

再び「部門マイページ」画面にログインし、
“面接評価”に表示されているリストのID番号をクリック

面接評価画面

コバヤカワ ヒデアキ
小早川 秀秋 (22 歳)

ステータス
1次面接(日程待ち)→設定中

希望職種
総合職

面接評価

カナは全角、英数字は半角で入力してください。また、「*」は必須項目です。

評価 *
☐ 合格
☐ 不合格
☐ 保留

コメント *

評価ファイル

評価ファイル 1

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

評価ファイル 2

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

評価ファイル 3

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

登録



候補者の情報を確認し、
評価結果(合格/不合格/保留)と
コメントを入力して、[登録]をクリック



アドバイス

添付されている履歴書などのファイルは、アイコンをクリックすると表示されます。

合格・不合格を判断して下さい。合否判定をつけると、判定が確定します。

判定に迷った場合は、保留を設定することで、合否判定を保留にできます。

ここで入力したコメントは、人事が最終的な合否を判断する際に参考にしますので、判断理由をコメントして下さい。



注意!

合否判定をつけると、判定の変更はできなくなりますので、慎重に判定して下さい。ただし、保留判定の場合には再度変更ができます。

面接評価確認画面

コバヤカワ ヒデアキ
小早川 秀秋 (22 歳)

ステータス
1次面接(日程待ち)→設定中

希望職種
総合職

確認

登録してもよろしいですか?

登録

キャンセル

コメント *

合格です。次に進めてください。

評価ファイル

評価ファイル 1

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

評価ファイル 2

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

評価ファイル 3

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

登録



内容を確認して[登録]をクリック

面接選考の完了