

主な利用方法

部門書類選考

選考対象者リストに名前がある場合、候補者の書類選考を行い、合否判定の結果を登録します。

面接日程調整

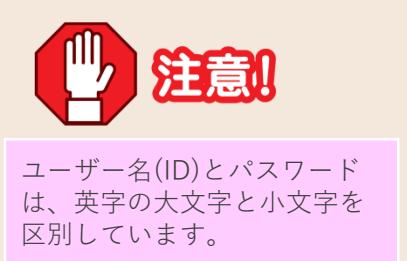
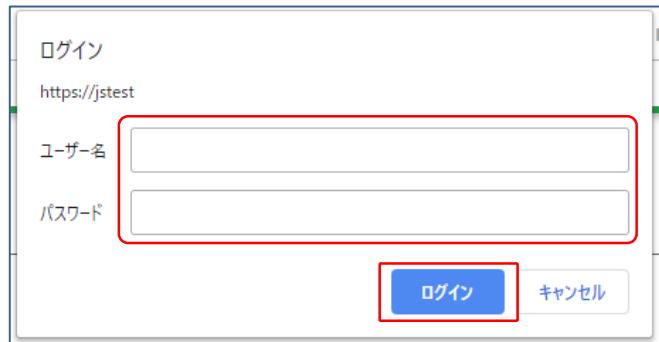
面接日程調整リストに名前がある場合、候補者と面接が可能な日時を登録します。

面接選考

選考対象者リストに名前がある場合、候補者の面接を実施し、合否判定の結果を登録します。

部門書類選考

ログイン画面



ユーザー名とパスワードを入力し、
[ログイン]をクリック。

部門マイページ画面



“書類選考”に表示されているリストの
ID番号をクリック。

部門書類選考画面

チヨウソガヘ モリチカ
長宗我部 盛親
(22歳)

ステータス
部門書類選考(選考中)

希望職種
募集職種265

人事からのコメント
選考お願いします。
遠方なので、一次面接は人事にてライブ面接します。



部門書類選考

力は全角、英数字は半角で入力してください。また、「*」は必須項目です。

評価 * 合格 不合格 保留

コメント *
(評価理由など)

評価ファイル

評価ファイル 1 評価ファイル 2 評価ファイル 3

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします







候補者の情報を確認し、
評価結果(合格/不合格/保留)と
コメントを入力して、[登録]を
クリック

部門書類選考確認画面

チヨウソガヘ モリチカ
長宗我部 盛親
(22歳)

ステータス
部門書類選考(選考中)

希望職種
募集職種265

人事からのコメント
選考お願いします。
遠方なので、一次面接は人事にて
ライブ面接します。



確認

登録してもよろしいですか？

コメント *
(評価理由など)

面接でスキル確認しますので、
アレンジお願いします。

評価ファイル

評価ファイル 1 評価ファイル 2 評価ファイル 3

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

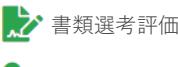
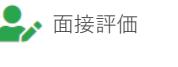
ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします





内容を確認して[登録]をクリック

部門書類選考の完了

-  レジュメ
 添付ファイル
 書類選考評価
 面接評価

アイコンをクリック
すると、右の様に
画面を表示します。



添付されている履歴書などの
ファイルは、アイコンを
クリックすると表示されます。

合格・不合格を判断して下さい。
合否判定をつけると、判定が
確定します。

判定に迷った場合は、保留を
設定することで、合否判定を
保留にできます。

ここで入力したコメントは、
人事が最終的な合否を判断する
際に参考にしますので、
判断理由をコメントして下さい。



合否判定をつけると、判定の
変更はできなくなりますので、
慎重に判断して下さい。
ただし、保留判定の場合には
再度変更ができます。

面接日程調整

ログイン画面

ログイン

https://jstest

ユーザー名

パスワード

ログイン キャンセル



注意!

ユーザー名(ID)とパスワードは、英字の大文字と小文字を区別しています。



ユーザー名とパスワードを入力し、
[ログイン]をクリック。

部門マイページ画面

書類選考 2

面接日程調整 1

面接評価 1

氏名/ID/希望職種

人事からのコメント

依頼日

MTPG35011304
加藤 嘉明
募集職種265

東京で面接可能な時間を選択してください。

[5日経過]
2019/11/22 (金) 09:29



アドバイス

日程調整する前に
“人事からのコメント”
をお読み下さい。



“面接日程調整”に表示されている
リストのID番号をクリック。

面接可能な日程を選択する 画面に進みます。

面接日程調整画面

面接日程調整・希望日回答

面接可能な日時にチェックを付けます

日程調整表

	11/24 (月)	25 (火)	26 (水)	27 (木)	28 (金)	29 (土)	30 (日)
9:00~10:00	<input type="checkbox"/>						
10:00~11:00	<input type="checkbox"/>						
11:00~12:00	<input type="checkbox"/>						
12:00~13:00	<input type="checkbox"/>						
13:00~14:00	<input type="checkbox"/>						
14:00~15:00	<input type="checkbox"/>						
15:00~16:00	<input type="checkbox"/>						
16:00~17:00	<input type="checkbox"/>						
17:00~18:00	<input type="checkbox"/>						
18:00~19:00	<input type="checkbox"/>						

全ての日時にチェックを付ける

人事へのコメント

登録

Copyright © 2019 StellaS Co., Ltd. All Rights Reserved.



添付されている履歴書などのファイルは、アイコンをクリックすると表示されます。

日程調整表を確認し、面接が可能な日時にチェックをつけます。
コメントが必要な場合はコメント入力して、
[入力内容を確認後に登録]をクリック

面接日程調整確認画面

確認

登録してもよろしいですか？

	28 (木)	29 (金)	30 (土)
9:00~10:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00~11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:00~12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00~13:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00~14:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00~15:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15:00~16:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16:00~17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:00~18:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18:00~19:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

全ての日時にチェックを付ける

人事へのコメント

できれば、火曜で設定いただけます。

登録



面接可能な日時を登録すると、
日時の変更はできなくなります。

内容を確認して[登録]をクリック

面接希望日時の登録完了

面接選考

ログイン画面

ログイン

https://jstest

ユーザー名

パスワード

ログイン キャンセル



ユーザー名とパスワードを入力し、
[ログイン]をクリック。



注意!

ユーザー名(ID)とパスワード
は、英字の大文字と小文字を
区別しています。

部門マイページ画面

書類選考 3		面接評価 2		
氏名/ID/評価/希望面接	面接日 / 面接場所	面接官	人事からのコメント	紹介日
MTPG35011293 小早川 秀秋 募集職種 6 5	1次面接 2019/11/21 (木) 13:00	[教育] 管理者 E [教育] 管理者 F [土木 1 部] 一般利 用者 A [土木 2 部] 一般利 用者 B	[6日経過] 2019/11/21 (木) 13:20	
MTPG35011291 栗原 玄蘇 募集職種 6 5	1次面接 2019/11/15 (金) 13:00	[土木 1 部] 一般利 用者 A	[12日経過] 2019/11/21 (木) 13:20	



面接の実施



再び「部門マイページ」画面にログインし、
「面接評価」に表示されているリストのID番号をクリック



アドバイス

面接実施日が記載されていますので、ご自分のスケジュールを確認して下さい。



アドバイス

面接の実施後は、速やかに
合否判定をつけて下さい。

面接評価画面

コバヤカワ ヒデアキ
小早川 秀秋 (22歳)

ステータス
1次面接(日程待ち)→設定中

希望職種
総合職

面接評価

力丸は全角、英数字は半角で入力してください。また、「*」は必須項目です。

評価 * 合格 不合格 保留

コメント *

評価ファイル

評価ファイル 1 評価ファイル 2 評価ファイル 3

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

登録



候補者の情報を確認し、
評価結果(合格/不合格/保留)と
コメントを入力して、「登録」をクリック

面接評価確認画面

コバヤカワ ヒデアキ
小早川 秀秋 (22歳)

ステータス
1次面接(日程待ち)→設定中

希望職種
総合職

確認

登録してもよろしいですか？

登録 **キャンセル**

コメント *

合格です。
次に進めてください。

評価ファイル

評価ファイル 1 評価ファイル 2 評価ファイル 3

ここにファイルをドラッグアンドドロップするかクリックします

登録



内容を確認して[登録]をクリック

面接選考の完了



アドバイス

添付されている履歴書などの
ファイルは、アイコンを
クリックすると表示されます。

合格・不合格を判断して下さ
い。合否判定をつけると、
判定が確定します。

判定に迷った場合は、保留を
設定することで、合否判定を
保留にできます。

ここで入力したコメントは、
人事が最終的な合否を判断す
る際に参考にしますので、判
断理由をコメントして下さい。



注意!

合否判定をつけると、判定の
変更はできなくなりますので、
慎重に判断して下さい。
ただし、保留判定の場合には
再度変更ができます。